

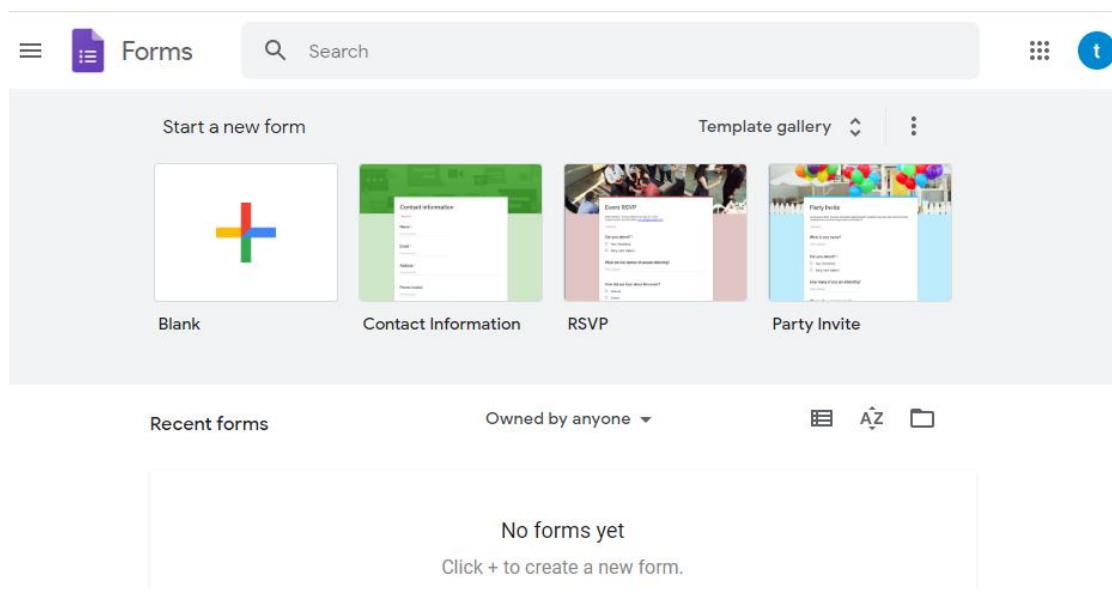


W poniższych przypadkach zakłada się, że użytkownik ma już konto Google, a używany komputer jest już zalogowany na to konto.

Formularze Google umożliwiają utworzenie interfejsu do zbierania informacji od wielu osób. Można go używać do tworzenia krótkich lub długich ankiet, a co ważniejsze, można go również połączyć z Arkuszem Google w celu dalszego przetwarzania danych.

Oto podstawowe kroki, które należy wykonać, aby utworzyć i użyć Formularzy Google w celu utworzenia kwestionariusza/ankiety:

1. Kliknij ikonę *Aplikacje* w prawym górnym rogu przeglądarki i przewiń, aby znaleźć *Formularze*. Jeśli nie korzystałeś z aplikacji wcześniej, możesz kliknąć prawym przyciskiem myszy przycisk *Więcej od Google* u dołu wyskakującego okienka i przejrzeć dłuższą listę.
2. Po znalezieniu i otwarciu aplikacji zostanie wyświetlona znajoma strona startowa zapewniająca szybki dostęp do niektórych gotowych szablonów, a także możliwość utworzenia nowego pustego formularza.



3. Kliknij znak plus po prawej stronie, aby utworzyć nowy pusty formularz. Otrzymasz tytuł formularza i szkic pierwszego pytania.

4. Możesz skonfigurować swój formularz jako zbiór sekcji i pytań. Sekcje służą do instruowania i prowadzenia użytkownika, a pytania umożliwiają wprowadzenie informacji. Pionowy pasek narzędzi widoczny po prawej stronie (powyższego zrzutu) zapewnia dostęp do typowych poleceń. Od góry do dołu masz następujące opcje:
 - a. *Dodaj nowe pytanie*
 - b. *Importuj pytania*
 - c. *Dodaj tytuł i opis*
 - d. *Dodaj obraz*
 - e. *Dodaj wideo*
 - f. *Dodaj sekcję*
5. Możesz zacząć od wstawienia informacji w obszarze sekcji, aby poprowadzić uczestników.

6. Możesz skonfigurować swoje pytania, aby były określonego typu. Kliknij w dowolnym miejscu pytania, aby je aktywować, a następnie kliknij listę rozwijaną w prawym górnym rogu (tę, która obecnie zawiera wielokrotny wybór). Umożliwi to zmianę typu pytania. Dostępne typy pytań to:
 - a. *Krótką odpowiedź*: użyj tego, gdy chcesz, aby uczestnik wpisał krótką odpowiedź (np. frazę lub jego imię);

- b. *Akapit*: użyj go, jeśli chcesz, aby uczestnik zamieścił dłuższą odpowiedź;
- c. *Wybór wielokrotny*: użyj tego, jeśli chcesz przedstawić kilka opcji, z których uczestnik musi wybrać tylko jedną;
- d. *Pola wyboru*: użyj tego, jeśli chcesz przedstawić szereg opcji, z których uczestnik może wybrać tyle, ile chce;
- e. *Lista rozwijana*: podobna do wielokrotnego wyboru, ale liczba opcji jest ograniczona, dzięki czemu interfejs może być bardziej zwarty;
- f. *Przesyłanie pliku*: gdy chcesz, aby uczestnik przesłał plik;
- g. *Skala liniowa*: kiedy prosisz uczestnika o oszacowanie odpowiedzi na pytanie na skali (powiedzmy od 1 do 5, gdzie 1 oznacza zdecydowanie się nie zgadzam, a 5 to zdecydowanie się zgadzam);
- h. *Siatka wielokrotnego wyboru*: podobna do wielokrotnego wyboru, ale na siatce pojawiają się opcje i można skorelować wiersze z kolumnami, aby wybrać je na podstawie siatki;
- i. *Siatka pół wyboru*: podobnie jak pola wyboru, ale na siatce pojawiają się opcje i można skorelować wiersze z kolumną;
- j. *Data*: kiedy chcesz, aby uczestnik wprowadził datę;
- k. *Czas*: kiedy chcesz, aby uczestnik wprowadził godzinę.

W prawym dolnym rogu obszaru pytań znajduje się zestaw przycisków, których możesz użyć. Od lewej do prawej przyciski to:

- a) *Duplikuj*: utwórz kopię pytania, aby po prostu zmienić niektóre ustawienia, ale użyj większości już istniejącego tekstu i opcji;
 - b) *Usuń*: usuwa pytanie z formularza;
 - c) *Wymagane* (przełącz): zmusz uczestnika do udzielenia odpowiedzi na to pytanie (formularz nie przekieruje do następnej sekcji lub pytania, chyba że zostanie wprowadzona odpowiedź);
 - d) *Więcej* (trzy kropki), gdzie masz więcej działań w zależności od typu pytania. Istnieje *Opis*, w którym możesz dodać bardziej szczegółowy opis do pytania (aby pomóc uczestnikom je zrozumieć); dostępna jest również bardzo przydatna funkcja *Przejdź do sekcji na podstawie odpowiedzi*, za pomocą której można kontrolować przebieg formularza, kierując uczestnika do określonej sekcji w zależności od odpowiedzi.
7. Należy również zaznaczyć, że można tak skonfigurować pytania w formularzu, aby w zależności od udzielonej odpowiedzi pomijały całe sekcje pytań. Na przykład, jeśli uczestnik w pytaniu zadeklaruje, że jest wegetarianinem, należy pominąć następną sekcję, w której pytasz, jakie mięso lubisz spożywać. Przywołaj funkcje dostępne tuż przed tym punktem.

8. Stwórzmy krótki kwestionariusz, aby zapytać pracowników firmy o opcje i preferencje dotyczące corocznej uroczystej kolacji. Będziemy potrzebować dwóch sekcji: jednej do uzyskania danych demograficznych od uczestnika, a drugiej do pytania o ich preferencje.
9. Najpierw utwórz dwie sekcje. Zobacz zdjęcie poniżej i zobacz, jak powstała sekwencja trzech sekcji.

Week Ltd. formal dinner options and preferences

Please answer the following series of questions in order to help us better prepare your experience in the annual formal dinner of the company

After section 1 Continue to next section

Section 2 of 3

Section 1. Tell us a little bit about you

Answer some demographic questions to enable to identify you

After section 2 Continue to next section

Section 3 of 3

Section 2. Tell us what you like

Answer some questions about your preferences

10. Teraz kliknij sekcję zatytułowaną *Sekcja 1*, a następnie kliknij znak plus *Dodaj pytanie* na pionowym pasku narzędzi. Zmień typ pytania na *krótka odpowiedź* i wstaw *Proszę podać swoje imię i nazwisko* w tekście pytania (patrz niżej).

Please enter your name

Short answer

Short-answer text

Required

11. Dodano jeszcze jedno pytanie w celu poproszenia uczestnika o podanie daty urodzenia (użyj opcji wykluczenia roku).

Please tell us when is your birthday

Date

Day, month

Required

12. Na koniec ostatnie pytanie dotyczące opcji lub potrzeb żywieniowych. Tutaj dodałem opis i wyjaśniam uczestnikowi, dlaczego proszono o te informacje.

What about your dietary options or needs

Checkboxes

We are asking your this question to ensure that you are not accidentally served anything that you don't normally eat or would cause you any heath problems.

I am a vegetarian

I am vegan

I am lactose intollerant

I am diabetic

I have allergies (please tick other and use the space to specify)

Other...

Add option

Required

13. Przechodząc do drugiej sekcji, dodałem kolejne 3 pytania dotyczące preferencji kuchni, napojów i deserów.

What sort of food to you like?

Asian cuizine

European and Mediterranean cuizine

American and Latin American cuizine

Anything is fine

Other...

What do you like to drink with your food?

Water, juice or soft-drinks

Wine or beer

Alcoholic drinks (whiskey, vodka etc)

Anything is fine

Other...

How about desserts?

Chocolate based

Ice cream

Fruits and fruit-pies

Cakes and pastries

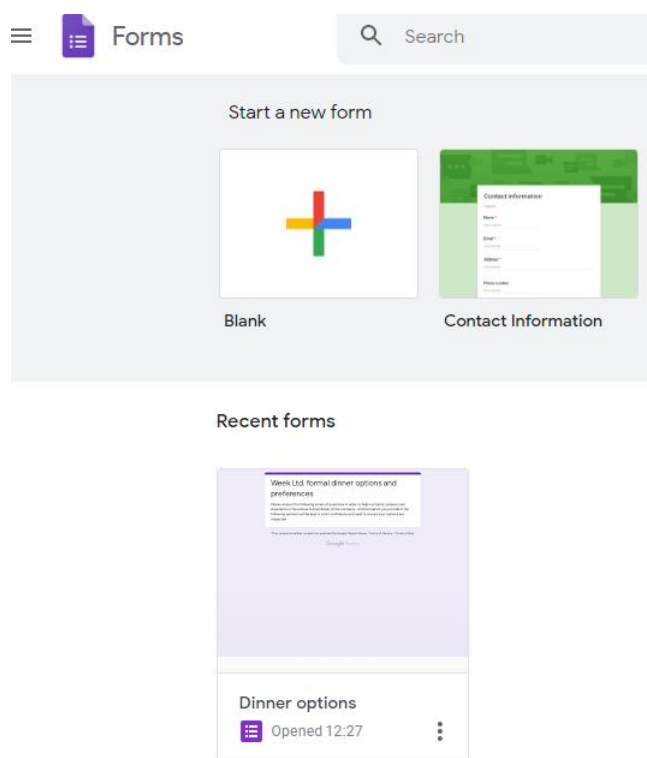
Anything is fine

14. Na koniec, aby zademonstrować siatkę wielokrotnego wyboru, dodałem następujące pytanie, aby uzyskać preferencje uczestnika dotyczące rozrywki po posiłku.

Finally, can you please select what would you most prefer to do after the meal

	Strongly dislike	Dislike	Anything is fine	Like	Strongly like
Play games (quizzes, treasure hunt)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dancing	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Friendly mingling and chatting	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Karaoke	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Wracając do głównego obszaru *Formularze*, nowy formularz (którego nazwę zmieniłem na *Dinner options*) pojawił się teraz w ostatnio używanych formularzach.



Pamiętaj, aby używać opcji *Wymagane*, jeśli chcesz mieć pewność, że otrzymasz odpowiedź na wszystkie pytania (zmuszając użytkownika do udzielenia odpowiedzi).