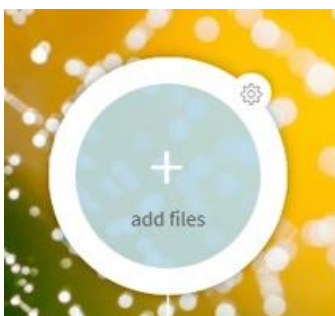




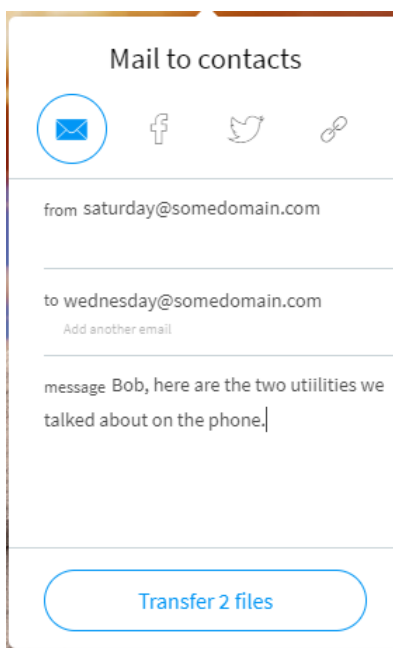
W poniższych przypadkach zakłada się, że użytkownik ma już konto Google. Wysłanie czegoś pocztą e-mail może opóźnić serwery poczty, więc każdy plik, który jest większy niż 10-15 MB, lepiej wysłać za pomocą usługi przesyłania lub umieścić w udostępnionej lokalizacji (na przykład na Dysku Google), aby współpracownicy mogli go pobrać.

Oto podstawowe kroki, które należy wykonać, aby wysłać stosunkowo duży plik za pomocą usługi przesyłania o nazwie TransferXL<sup>1</sup>:

1. Otwórz przeglądarkę (ja korzystam z Google Chrome) i w pasku adresu wpisz transferxl.com i naciśnij enter.
2. Twoja przeglądarka otworzy się i zostanie wyświetlony bardzo prosty interfejs do dodawania plików.

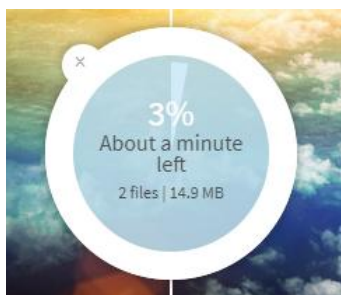


3. Kliknij znak plus (dodawanie plików). Pojawi się okno dialogowe *Otwórz plik systemu Windows*, wówczas musisz wybrać pliki, które chcesz przesłać. Gdy to zrobisz, kliknij *Otwórz*, a interfejs zostanie zaktualizowany. Następnie musisz wpisać swój adres e-mail w polu *od*, odbiorcę w polu *do* oraz krótką wiadomość w polu *wiadomość*, aby wyjaśnić odbiorcy, co wysyłasz.



<sup>1</sup> Dostępna pod adresem <https://transferxl.com> wersja jest usługą bezpłatną (z ograniczeniami).

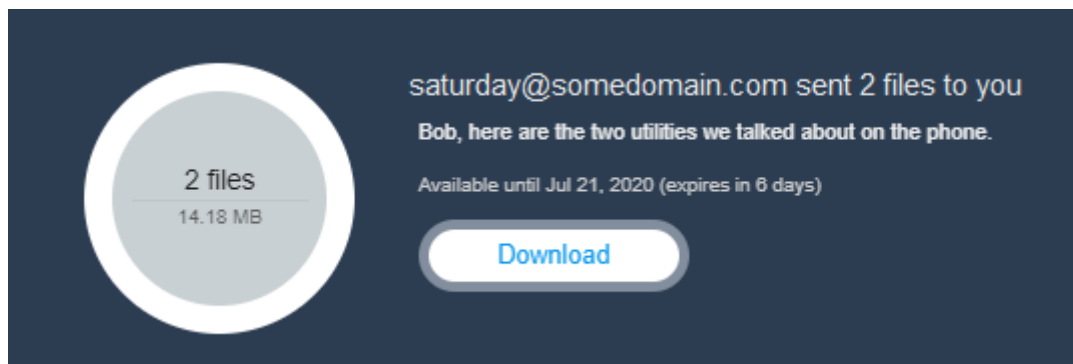
4. Kliknij przycisk u dołu, a pliki zostaną przesłane na serwery TransferXL.



5. Po przesłaniu plików komunikat zostanie zaktualizowany i powiadomi Cię o przesłaniu plików. To wszystko, przesłałeś pliki.



6. Za chwilę odbiorca otrzyma e-mail, taki jak ten poniżej, z powiadomieniem.



7. Może kliknąć *Pobierz*, aby pobrać pliki.



Jeśli jest to Twoje pierwsze przesyłanie plików za pośrednictwem transferxl.com, spodziewaj się, że w Twojej skrzynce odbiorczej pojawi się wiadomość e-mail z powiadomieniem o utworzeniu konta (za darmo). Konta możesz używać do przyszłych transmisji plików.